

Titolo corso	Il Delegato sociale: le procedure dei fondi sanitari e previdenziali e l'assistenza fiscale
Obiettivo generale	Il corso si pone l'obiettivo generale di fornire ai delegati le competenze pratiche (saper fare) per essere in grado di fornire assistenza ai lavoratori sul luogo di lavoro sulle procedure (in particolare aspetti modulistici) relativi ai fondi sanitari integrativi e di previdenza complementare ed anche sui principali aspetti di base connessi alle procedure assistenza fiscale).
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analizzare in maniera approfondita i meccanismi di funzionamento, le procedure dei fondi sanitari integrativi ponendo specifica attenzione all'illustrazione della corretta compilazione della modulistica; <input type="checkbox"/> Analizzare in maniera approfondita i meccanismi di funzionamento, le procedure dei fondi di previdenza integrativa ponendo specifica attenzione all'illustrazione della corretta compilazione della modulistica; <input type="checkbox"/> Descrivere l'organizzazione e le competenze del sistema servizi CGIL contribuendo a consolidare la rete di relazioni del partecipante; <input type="checkbox"/> Esporre gli elementi di base per l'attuazione di semplici procedure di assistenza fiscale.
Destinatari	Delegati (propedeuticità partecipazione al corso "Welfare contrattuale: fondi pensione, fondi sanitari, fondi interprofessionali, EBAN e altri strumenti di bilateralità).
Durata	12 ore
Modalità formative	Lezioni frontali
Risultati attesi	Al termine del corso il partecipante dovrà dimostrare di aver acquisito: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conoscenza dei meccanismi di funzionamento dei fondi sanitari integrativi; <input type="checkbox"/> Competenze nella attuazione delle procedure e della compilazione della modulistica dei fondi sanitari integrativi; <input type="checkbox"/> Conoscenze in merito ai meccanismi di funzionamento dei fondi di previdenza integrativa; <input type="checkbox"/> Competenze nella attuazione delle procedure e della compilazione della modulistica dei fondi di previdenza integrativa. <input type="checkbox"/> Conoscenze dell'organizzazione e delle competenze del sistema servizi CGIL; <input type="checkbox"/> Competenze per l'attuazione di semplici procedure di assistenza fiscale.
Modalità di verifica finale	La verifica individuale delle competenze e conoscenze acquisite sarà effettuata sulla base del confronto tra i risultati del Test di Ingresso e quelli del Test di Uscita, somministrato a termine del percorso Formativo. In caso di esito positivo viene rilasciato un attestato personale di formazione. Il risultato viene annotato anche nel libretto formativo della Fondazione Metes.